

## TALLINNA ÕISMÄE GÜMNAASIUMI ÕPILASE TEAVITAMISE NING NÕUSTAMISE KORD

1. Gümnaasium tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks kursuse algul.
  - 1.1. Informatsioon kooli- ja õppetöö korralduse, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta kajastub kooli kodulehel.
  - 1.2. Õppetöös kasutatakse ekooli infosüsteemi, millele juurdepääsuks peab õpilane ja/või õpilase vanemad täitma vastava taotluse internetis.
  - 1.3. Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse ekooli ja elektronposti.
  - 1.4. Klassijuhatajad teavitavad õpilasi kooliaasta alguses:
    - kooli kodukorrast,
    - tunniplaanist,
    - hindamiskorrast,
    - koolikohustuse täitmise nõudest,
    - koolis töötavate nõustajate kontaktidest.
  - 1.6. Aineõpetajad teavitavad õpilasi kursuse alguses:
    - peamistest õppeteemadest,
    - vajalikest õppevahenditest,
    - hindamise korraldusest,
    - vajadusel tööohutusest,
    - ainealastest üritustest.
  - 1.7. Koosolekute kokkukutsumine
    - 1.7.1. Õpilaste vanemate üldkoosoleku kutsub kokku vähemalt üks kord aastas koolidirektor.
    - 1.7.2. Klassi õpilaste vanemate koosoleku kutsub kokku klassijuhataja, sellest eelnevalt teavitades õppejuhti ja direktorit.

1.7.3. Koosolekutest teavitamine toimub ekooli, kodulehekülje ja elektronposti kaudu.

2. Klassijuhataja ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis.
  - 2.1. Igal õppeaastal viib klassijuhataja läbi õpilasega ja/või tema vanematega arenguveestluse.
  - 2.2. Õpilase puudumiste, hilineemiste, käitumisprobleemide ja/või mitte-rahuldavate õpitulemuste korral on vajalik klassijuhataja poolset korraldada arutelu koos õpilase ja/või tema vanematega.
  - 2.3. Lahenduste leidmiseks saab klassijuhataja pöörduda spetsialisti poole.
  - 2.4. Lahenduste leidmiseks on koolil järgmised võimalused: klassijuhataja vestlus õpilasega, lapsevanema teavitamine, klassijuhataja ettepanekul direktori poolt kirjaliku hoiatuse andmine, ümarlaua kokkukutsumine või õppenõukogu poolt õpilase koolist väljaarvamine.
  - 2.5. Klassijuhataja, psühholoog või juhtkonna liige võib kokku kutsuda ümarlaua: direktor, õppejuht, klassijuhataja, psühholoog, vanemad, õpilane.
3. Gümnaasium korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
  - 4.1. Karjääriteenuste nõustamist korraldab psühholoog ja klassijuhatajad.
  - 4.2. Karjääriteenuste nõustamise korraldamiseks kasutatakse järgmisi võimalusi: inimeseõpetuse ainekursused, karjääriplaneerimise valikkursus, temaatilised ainetunnid; õppekäigud, külalislektorid, ettevõtete ja organisatsioonide külastused.