

# MITTETULUNDUSÜHINGU ÕKULID

## PÕHIKIRI

### I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Õkulid (edaspidi: Selts) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste ja juriidiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.
- 1.2. Seltsi asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Seltsi eesmärgiks on toetada Tallinna Õismäe Gümnaasium (edaspidi: Kool) tegevust:
  - 1.3.1. õppetöö ja vabaajaürituste korraldamisel;
  - 1.3.2. Kooli ajaloo uurimisel;
  - 1.3.3. avalikkussuhete arendamisel;
  - 1.3.4. Kooli trükiste publitseerimisel;
  - 1.3.5. ühisprojektides osalemisel;
  - 1.3.6. koolituse alal;
  - 1.3.7. Kooli majandustegevuse organiseerimisel;
  - 1.3.8. IKT tehnika rentimisel, soetamisel ja hooldamisel;
  - 1.3.9. Kooli töötajate, õpilaste ja koostööpartnerite tunnustamisel.
- 1.4. Seltsi põhitegevuseks on Kooli toetamine:
  - 1.4.1. konverentside, ainealaste ürituste, näituste, õppeekskursioonide ja laagrite ning vabaajaürituste korraldamisel;
  - 1.4.2. Kooli tegevust ja ajalugu kajastavate trükiste ettevalmistamisel ja kirjastamisel;
  - 1.4.3. sidemete loomisel teiste koolide ja organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;
  - 1.4.4. koolisiseste koolituste korraldamisel;
  - 1.4.5. õpikeskkonna kaasajastamisel.
- 1.5. Eesmärkide saavutamise tagamiseks Selts:
  - 1.5.1. teeb koostööd kohalike omavalitsustega;
  - 1.5.2. arendab sidemeid koostööpartneritega;
  - 1.5.3. koostab ja edendab Seltsi tegevusega seotud projekte;
  - 1.5.4. otsib toetajaliikmeid;
  - 1.5.5. viib läbi sihtotstarbelisi korjandusi ja heategevusüritusi.
- 1.6. Seltsi tulu võib kasutada ainult Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.7. Seltsi majandusaasta algab 1. juulil ja lõpeb 30. juunil.
- 1.8. Seltsi majandusaasta aruande koostamise eest vastutab Seltsi Juhatuse esimees. Seltsi majandusaasta aruande koostab Seltsi Juhatuse esimehe delegeeritud isik.
- 1.9. Seltsil on oma pangaarve, bilanss ja pitsat.

### II. SELTSI LIIKMEKS VASTUVÕTMISE JA SELTSIST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada Seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 2.2. Seltsi liikmed võivad olla:
  - 2.2.1. üksikliikmed:

- ning
- 2.2.1.1. personalliikmed – Kooli töötajad;
  - 2.2.1.2. põhiliikmed – Kooli lapsevanemad ja nende kohuseid täitvad isikud, vilistlased;
  - 2.2.1.3. toetajaliikmed – liikmelisuse kaudu Seltsi tegevust toetada soovivad isikud;
  - 2.2.2. kollektiivliikmed (vastava organisatsiooni juhatuse avalduse alusel).
- 2.3. Seltsi astumiseks esitab liikmeks soovija kirjaliku avalduse, milles kinnitab, et aktsepteerib Seltsi põhikirja ja soovib osaleda Seltsi tegevuses. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab Seltsi Juhatus.
- 2.4. Seltsist väljaastumiseks esitab liige Juhatusale kirjaliku avalduse etteteatamistähtajaga üks kuu. Seltsi liige kustutatakse Seltsi nimekirjast alates Juhatus vastava otsuse tegemise kuupäevast.
- 2.5. Seltsi liikme võib Seltsist välja arvata Juhatus otsusega, kui Seltsi liige:
- 2.5.1. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud Seltsi liikmemaksu ning muid Üldkogu otsusega kinnitatud makse;
  - 2.5.2. ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi Seltsi üldkogul või Seltsi korraldatud üritusel;
  - 2.5.3. astub Seltsiga samalaadset tegevust arendava mittetulundusühingu liikmeks.
- 2.6. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab Seltsi Juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne juhatuse koosoleku toimumist, ja liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel Juhatus koosolekul. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 Juhatus liikmetest.
- 2.7. Seltsi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval Seltsi Üldkogul.
- 2.8. Kui Seltsi liikme väljaarvamise põhjuseks on ebaväärikas käitumine või Seltsi tegevust kahjustav tegevus, otsustab liikme väljaarvamise Juhatus ettepanekul Seltsi Üldkogu.
- 2.9. Seltsi personalliikmeks olemine lõpeb personalliikme ja Kooli töösuhte lõppemisel.
- 2.10. Seltsi põhiliikmeks olemine lõpeb liikme lapse Kooli lõpetamisel, tema Koolist äravõtmisel või väljaarvamisel.
- 2.11. Igal Seltsi füüsilisel ja juriidilisel liikmel on hääletamisel üks hääl.
- 2.12. Seltsi liikmemaks aastas on üksikliikmetel 100 krooni ja kollektiivliikmetel 500 krooni.

### **III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1. Seltsi liikmetel on õigus:
- 3.1.1. teha ettepanekuid Seltsi tegevuseks ja osaleda Seltsi tegevuses;
  - 3.1.2. osaleda hääleõigusega Seltsi Üldkogul;
  - 3.1.3. valida ja olla valitud Seltsi juhtorganitesse;
  - 3.1.4. saada Seltsi Juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Seltsi tegevuse kohta;
  - 3.1.5. saada teavet Üldkogu päevakorda võetud küsimuste kohta, tutvuda Üldkogu protokolliga ja saada sellest väljavõtet;
  - 3.1.6. esitada ettepanekuid ja arupärimisi Seltsi Juhatus ja teiste juhtorganite tegevust puudutavates küsimustes;
  - 3.1.7. Seltsist välja astuda.
- 3.2. Seltsi liige on kohustatud:

- 3.2.1. võtma osa Seltsi tegevusest ning aitama kaasa tema arengule ja eesmärkide saavutamisele;
  - 3.2.2. osalema Üldkogu töös;
  - 3.2.3. järgima Seltsi põhikirja ja Seltsi juhtorganite otsuseid;
  - 3.2.4. tasuma Seltsi liikmemaksu ja teisi Üldkogu otsusega määratud makseid;
  - 3.2.5. hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel Seltsi mainet, tutvustama avalikkusele Seltsi tegevuse eesmäärke ja põhimõtteid;
  - 3.2.6. teatama Seltsi juhatusele Seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;
  - 3.2.7. tasuma Seltsi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel.
- 3.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Seltsi liikmele panna ainult Üldkogu otsusega.

#### IV. ÜLDKOGU

- 4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on Üldkogu, millel igal Seltsi liikmel on üks hääl.
- 4.2. Seltsi Üldkogu pädevuses on:
  - 4.2.1. põhikirja vastuvõtmine ja muutmine. Põhikirja vastuvõtmiseks ja muutmiseks on vajalik 2/3 Üldkogul osalejate poolt-hääl;
  - 4.2.2. Seltsi tegevuse eesmärkide ja juhtorganite muutmine. Seltsi tegevuse eesmärkide ja juhtorganite muutmiseks on vajalik 2/3 Üldkogul osalejate poolt-hääl;
  - 4.2.3. Seltsi Juhatuse liikmete määramine;
  - 4.2.4. Seltsi revisjoni määramine;
  - 4.2.5. Juhatuse või muu organi liikmetega tehingu sõlmimise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Seltsi esindaja määramine;
  - 4.2.6. Seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
  - 4.2.7. Seltsi liikmest väljaarvamine.
  - 4.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Juhatuse kutsus Seltsi Üldkogu kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas:
  - 4.3.1. aastaaruande kinnitamiseks;
  - 4.3.2. seaduses määratud ja muudel juhtudel, kui Seltsi huvid seda nõuavad. Juhatuse kutsus Üldkogu kokku ka siis, kui Üldkogu korraldamist nõuab vähemalt 1/3 Seltsi liikmetest.
- 4.4. Üldkogu kokkukutsumiseks saadab Seltsi Juhatuse vähemalt seitse päeva enne Üldkogu toimumist liikmetele teate, näidates ära Üldkogu toimumise aja, koha ja päevakorra. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad ja kirjaliku volikirjaga esindatud liikmed moodustavad vähemalt 1/2 Seltsi liikmete üldarvust.
- 4.5. Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 1/2+1 Üldkogul osalevatest liikmetest või nende kirjaliku volikirjaga esindajatest. Virtuaalselt toimuva Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 1/2+1 osalenud liikmetest.
- 4.6. Üldkogu protokollid vormistab Juhatuse sekretär hiljemalt nädal pärast Üldkogu toimumist ja paneb selle üles Seltsi dokumentide kausta.

- 4.7. Erakorraline Üldkogu kutsutakse kokku:
  - 4.7.1 Juhatus otsusel;
  - 4.7.2. 1/3 Seltsi liikmete nõudmisel;
  - 4.7.3. revisjonikomisjoni nõudmisel.
- 4.8. Erakorralist ja aasta Üldkogu ei saa korraldada virtuaalselt.

## V. JUHATUS

- 5.1. Üldkogude vahelisel ajal juhib Seltsi tegevust täidesaatva organina 3-5-liikmeline Juhatus. Seltsi Juhatus moodustavad esimees, esimehe asetäitja, sekretär ja lihtliikmed.
- 5.2. Juhatus tegeleb Seltsi jooksva asjaajamisega ning tegutseb seaduse, Üldkogu ja käesoleva Põhikirja määratud volituste piires.
- 5.3. Juhatus liikmed valib Üldkogu ametisse üheks õppeaastaks, Esimesel töökoosolekul jagab Juhatus oma liikmete vahel tööülesanded: valib esimehe, aseesimehe, sekretäri ja lihtliikmed.
- 5.4. Juhatus liikmeks võib Seltsi liige olla määratud maksimaalselt kolmeks järjestikuseks õppeaastaks.
- 5.5. Juhatus liige võib tegevusaasta keskel Juhatuselt välja astuda, esitades Juhatusle sellekohase kirjaliku avalduse.
- 5.6. Juhatus liikme võib tegevusaasta keskel tagasi kutsuda, kui seda nõuab vähemalt 1/3 Seltsi liikmetest.
- 5.7. Seltsi ainuesindusõigus on Seltsi Juhatusel esimehel ja aseesimehel. Teised Juhatus liikmed võivad Seltsi esindada kõigis õigustoimingutes koos esimehe või aseesimehega või nende volitusel.
- 5.8. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 Juhatus liikmetest.
- 5.9. Seltsi nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 10 000 krooni, sooritamiseks peab Juhatus saama nõusoleku Üldkogult.
- 5.10. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik Juhatus liikmete poolthäälteenamus.
- 5.11. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord poolaasta jooksul.
- 5.12. Juhatus koosolekut on lubatud korraldada ja võtta vastu otsuseid virtuaalselt.
- 5.13. Juhatus koosoleku protokollib Seltsi sekretär. Sekretär vormistab protokollid ja paneb selle Seltsi dokumentide kausta hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast Juhatus koosoleku toimumist. Protokollid viseerib Juhatus esimees.
- 5.14. Juhatus ülesanded on Seltsi:
  - 5.14.1. põhikirjaliste eesmärkide täitmise tagamine;
  - 5.14.2. tegevuskava koostamine ja selle täitmise tagamine;
  - 5.14.3. Üldkogu kokkukutsumine ja päevakorra koostamine;
  - 5.14.4. tegevust kajastavate aruannete ja muu dokumentatsiooni tähtaegse esitamise tagamine;
  - 5.14.5. esindamine ning lepingute sõlmimine teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega Põhikirja punktide 5.6. ja 5.8. alusel;
  - 5.14.6. liikmeskonda puudutava dokumentatsiooni korrashoid;
  - 5.14.7 liikmete ettepanekutele, avaldustele ja järelepärimistele vastamine vastavalt seadusandluses ettenähtud korrale;
  - 5.14.8. liikmemaksude kogumine ja seltsi rahaliste vahendite käsutamine;
  - 5.14.9. tegevuse tutvustamine avalikkusele ja uute liikmete värbamine.

## **VI. REVISJONIKOMISJON**

- 6.1. Seltsi Revisjonikomisjon on kaheliikmeline. Revisjonikomisjoni liikmed valitakse Üldkogu koosolekul üheks tegevusaastaks.
- 6.2. Revisjonikomisjoni liige ei tohi kuuluda Juhatusse, ei tohi olla Juhatus liikme sugulane või pereliige, samuti tööandja ja töövõtja suhetes.
- 6.3. Revisjonikomisjon kontrollib Seltsi finantsmajanduslikku tegevust ja Seltsi tegevuse vastavust kehtivale seadusandlusele ja põhikirjale, milleks Juhatus tagab Revisjonikomisjonile juurdepääsu vajalikele dokumentidele.
- 6.4. Revisjonikomisjon kontrollib Seltsi finantsmajanduslikku tegevust vähemalt üks kord poolaasta jooksul ja koostab kontrolli tulemuste kohta vastava protokolliga vähemalt nädala jooksul pärast kontrollimist.
- 6.5. Revisjonikomisjoni protokolle säilitatakse Revisjonikomisjoni protokollide kaustas.
- 6.6. Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik Üldkogu ees.

## **VII. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE**

- 7.1. Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine võib toimuda Üldkogu otsuse alusel kooskõlas mittetulundusühingute seadusega.
- 7.2. Seltsi tegevus lõpetatakse:
  - 7.2.1. Üldkogu otsuse alusel, kui Seltsi tegevuse lõpetamise küsimus on lülitatud Üldkogu päevakorda iseseisva punktina, sellest on Seltsi liikmetele teatatud käesoleva Põhikirjaga ettenähtud korras ja Üldkogul on esindatud vähemalt 2/3 Seltsi liikmetest;
  - 7.2.2. pankrotimenetluse alustamisel Seltsi vastu;
  - 7.2.3. Seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kolme;
  - 7.2.4. muul seaduses ettenähtud alusel.
- 7.3. Seltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijateks on Juhatus liikmed ning likvideerimine ja Seltsi registrist kustutamine toimub vastavalt kehtiva korraga.

## **VIII. VARA JAOTAMINE**

- 8.1. Enne vara jaotamist tagastatakse kõik Seltsi deponeeritud või vastutavale hoiule võetud esemed, võttes aluseks vastava protokolliga. Kui Seltsi Juhatus on nimetatud küsimuse reguleerinud vormi ja sisu osas, peab eespool nimetatud protokoll (tõendus) vastama antud nõuetele.
- 8.2. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist kuulub Seltsi allesjäänud vara annetamisele Seltsi Juhatus otsusega kindlaksmääratud, Seltsiga sarnaseid sihte järgivale organisatsioonile.