

TALLINNA ÕISMÄE GÜMNAASIUMI ANDMEKAITSETINGIMUSED

Tallinna Õismäe Gümnaasiumis on isikuandmete töötlemisel võetud aluseks isikuandmete töötlemist reguleerivad õigusaktid. Isikuandmeid töödeldakse eelkõige seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

Tallinna Õismäe Gümnaasium juhindub isikuandmete töötlemisel kehtivatest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest ja Tallinna linna andmekaitsetingimustest <https://www.tallinn.ee/est/Andmekaitsetingimused>.

Töötleme õpilaste, vanemate ja kooli töötajate isikuandmeid (näiteks ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukohta aadress, kontaktandmed, jm) järgmiselt:

- avaliku ülesande täitmisel,
- juriidilise kohustuse täitmisel,
- lepingu täitmisel (nt töölepingud)
- nõusoleku alusel (lisa 1)

Tallinna Õismäe Gümnaasium ei jaga isiku andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja teile õppetöö tugiteenuste osutamiseks (toitlustus, e-õpilaspilet, e-päevik).

Kooli andmekaitse spetsialisti ülesandeid täidab Tallinna Linnakantselei linnasekretäri büroo andmekaitse spetsialist. Linna andmekaitse spetsialistiga saab võtta ühendust e-posti aadressil andmekaitse@tallinnlv.ee.

Kooli andmekaitse kontaktisik, kelle ülesandeks on koordineerida kooli andmekaitse küsimuste lahendamist, on juhiabi Ülle Maal, kellega saab ühendust võtta e-posti aadressil ulle.maal@oismae.edu.ee.

Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või lapse õigusi.

Lisa 1. NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. **Isikuandmete vastutav töötaja** Tallinna Õismäe Gümnaasium (edaspidi *kool*), Õismäe tee 50, Tallinn.

2. **Lapse nimi**, isikukood

3. **Vanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *vanem*) nimi,
e-post, isikukood

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märke):

- lapse foto
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.
- lapse nimi
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
- lapse koolitööd
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
- kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:

- kooli stendil
- kooli veebilehel
- kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis
- kooli aastaraamatus
- ajakirjanduses
- Tallinna Haridusameti aastaraamatus

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

- lisada see klassi meililisti piiranguteta. Vanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.
- saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta
Teabe edastamise eesmärk on aidata vanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.

Eriliigilised isikuandmed

- Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis):
.....
.....

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool vanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Vanema õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Vanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb vanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Vanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid vanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti klassijuhatajale.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui vanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja vanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

4. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgal kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebookis avalikkusele.

5. Andmete säilitamine

5.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

5.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

5.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

6. Turvalisus

6.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

6.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

6.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

6.4. Vanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja teistele sama klassi vanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab infojuht.

6.5. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatavas raudkapis.

7. **Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on vanemal võimalik pöörduda klassijuhataja poole e-posti teel.**

8. **Vanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.**

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Allkiri Kuupäev